

## REGULAMIN PARKINGU ALFA CENTRUM

### **I. ORGANIZACJA PARKINGU**

1. Parking działa na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego, z maksymalnym czasem parkowania do 24 godzin. Kierowcy pojazdów wjeżdżający bez karty parkingowej muszą pobrać bilet parkingowy.
2. Parking jest zarządzany w imieniu właściciela Parkingu przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Koszykowa 59/6, 00-660 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000138105.
3. Parking dostępny jest w godzinach otwarcia Alfa Centrum. Osobom korzystającym z usług kina Helios i Pure Fitness Parking dostępny jest w godzinach otwarcia tych punktów.

### **II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu parkingowego i wjazdu na Parking lub wjazdu na Parking przy użyciu karty parkingowej, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
2. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy lub karta parkingowa. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Korzystającym”.
3. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest najem miejsca w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego lub przy użyciu karty parkingowej.
4. Posiadacz karty parkingowej, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj tej karty, obowiązany jest uiścić dodatkową opłatę według obowiązującego i wywieszonego na terenie Parkingu cennika zatwierdzonego przez Interparking Polska Sp. z o.o.

### **III CENA I CZAS PARKOWANIA**

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym na terenie Parkingu cennikiem - za każde zajęte miejsce parkingowe („Opłata za parkowanie”).
2. Maksymalna stawka dzienna najmu miejsca parkingowego wynosi 50,00 zł za każdy dzień postoju pojazdu na Parkingu.
3. Osobom korzystającym z usług Kina Helios i Pure Fitness przysługuje prawo bezpłatnego parkowania na czas ich trwania plus dodatkowe 2 godziny zgodnie z ofertą Alfa Centrum.

4. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
5. Interparking Polska Sp. z o.o. uznaje osobę posiadającą bilet parkingowy lub kartę parkingową za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem.
6. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub Biurze Obsługi Parkingu.
7. Osoby korzystające z usług kina Helios w celu redukcji Opłaty za parkowanie zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 3 niniejszego działu zobowiązane są do okazania biletu parkingowego w recepcji kina Helios w momencie dokonywania zakupu biletu do kina Helios lub w momencie wejścia na seans filmowy.
8. Osoby korzystające z usług Pure Fitness w celu redukcji Opłaty za parkowanie zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 3 niniejszego działu zobowiązane są do okazania biletu parkingowego w recepcji Pure Fitness po zakończeniu korzystania z usług, przy wyjściu z Pure Fitness.
9. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata w wysokości 30,00 zł.
10. Za zgubioną kartę parkingową obowiązuje opłata w wysokości 50,00 zł. O zagubieniu karty parkingowej Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Interparking Polska Sp. z o.o. na piśmie. Nowa karta parkingowa zostanie wydana po wpłaceniu opłaty przez Korzystającego.

#### **IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego działu IV odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zarówno właściciel jak i zarządca Parkingu tj. Interparking Polska Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Osoba posiadająca bilet parkingowy lub kartę parkingową jest uznawana przez Interparking Polska Sp. z o.o. jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu. Interparking Polska Sp. z o.o. może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
4. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym właścicielowi oraz zarządcy Parkingu, innym Korzystającym i osobom trzecim.
5. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Biura Obsługi Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody oraz złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu. Biuro Obsługi Parkingu zlokalizowane jest przy wjeździe parkingowym od ulicy Mickiewicza, sektor A.
6. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
7. Korzystający zobowiązany jest do nie pozostawiania w pojeździe biletu lub karty parkingowej a także przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.

8. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

## **V WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU**

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Interparking Polska Sp. z o.o. jest uprawniona do zablokowania pojazdu do czasu uiszczenia opłaty lub odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych. Miejsca oznaczone znakiem „Kobieta w ciąży” i „Matka z dzieckiem” przeznaczone są dla kobiet w ciąży i rodzin z małymi dziećmi.
3. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ”, lub innych miejscach nieoznaczonych jako miejsca postojowe.
4. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Interparking Polska Sp. z o.o. oraz ochrony Obiektu.
5. Nie należy zostawiać biletów parkingowych lub kart parkingowych w pojazdach. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona.
6. Interparking Polska Sp. z o.o. jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia, jak również w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu parkowania wskazanego w pkt. I.1 powyżej.
7. W przypadku nie zastosowania się do wymogów pkt. 4 powyżej, Korzystający zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Interparking Polska Sp. z o.o.

## **VI PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych, samochodów o wysokości powyżej 2m a także pojazdów ciągnących przyczepy.
4. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu;
  - b) poruszanie się osób pieszych po pochylniach wjazd / wyjazd

- c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - d) tankowanie pojazdów;
  - e) wnoszenia broni i nielegalnych substancji;
  - f) pozostawiania w pojeździe zwierząt bez opieki;
  - g) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
  - h) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
  - i) przebywanie osób nieupoważnionych;
  - j) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
  - k) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Właściciela.
6. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu. Zapis ten nie dotyczy funkcjonującej na terenie parkingu myjni samochodowej.

## **VII FAKTURY**

Interparking Polska Sp. z o.o. wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych, na życzenie Korzystającego, zgłoszone w Biurze Obsługi Parkingu, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może być przesyłana na podany adres.

## **VIII SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW**

1. Interparking Polska Sp. z o.o. nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Interparking Polska Sp. z o.o. umowy powinny być zgłaszane pisemnie na następujący adres zarządcy Parkingu w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego:

**Centrum Handlowe Alfa**  
**Biuro Obsługi Parkingu Interparking Polska Sp. z o.o.**  
ul. Świętojańska 15  
15-277 Białystok

**KONTAKT Biuro Obsługi Parkingu:**

**tel. 085 / 876 23 60**

**e-mail: [alfabialystok@interparking.pl](mailto:alfabialystok@interparking.pl)**