

REGULAMIN PARKINGU ALFA CENTRUM

I. ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking działa na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego, z maksymalnym czasem parkowania do 24 godzin. Kierowcy pojazdów wjeżdżający bez karty parkingowej muszą pobrać bilet parkingowy.
2. Parking jest zarządzany w imieniu właściciela Parkingu przez APCOA Parking Polska sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-124), , Rondo ONZ 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000129400, NIP 526-03-07-689, REGON 012110239,
3. Parking dostępny jest codziennie w godzinach od 7-23. Osobom korzystającym z usług kina Helios i dostępny jest w godzinach zgodnie z repertuarem.

II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu parkingowego i wjazdu na Parking lub wjazdu na Parking przy użyciu karty parkingowej, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
2. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy lub karta parkingowa. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Korzystającym”.
3. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest najem miejsca w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego lub przy użyciu karty parkingowej.
4. Posiadacz karty parkingowej, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj tej karty, obowiązany jest uiścić dodatkową opłatę według obowiązującego i wywieszonego na terenie Parkingu cennika zatwierdzonego przez APCOA Parking Polska sp. z o.o.,

III CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym na terenie Parkingu cennikiem -za każde zajęte miejsce parkingowe („Opłata za parkowanie”).
2. Maksymalna stawka dzienna najmu miejsca parkingowego wynosi 50,00 zł za każdy dzień postoju pojazdu na Parkingu.
3. Osobom korzystającym z usług Kina Helios przysługuje prawo bezpłatnego parkowania na czas ich trwania plus dodatkowe 2 godziny zgodnie z ofertą Alfa Centrum.
4. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
5. APCOA Parking Polska sp. z o.o., uznaje osobę posiadającą bilet parkingowy lub kartę parkingową za upoważnioną do kierowania i wjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem.

6. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub Biurze Obsługi Parkingu.
7. Osoby korzystające z usług kina Helios w celu redukcji Opłaty za parkowanie zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 3 niniejszego działu zobowiązane są do okazania biletu parkingowego w recepcji kina Helios w momencie dokonywania zakupu biletu do kina Helios lub w momencie wejścia na seans filmowy.
8. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata w wysokości 30,00 zł.
10. Za zgubioną kartę parkingową obowiązuje opłata w wysokości 50,00 zł. O zagubieniu karty parkingowej Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić APCOA Parking Polska sp. z o.o., na piśmie. Nowa karta parkingowa zostanie wydana po wpłaceniu opłaty przez Korzystającego.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego działu IV odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Właściciel parkingu, zarządca centrum oraz zarządca Parkingu tj. APCOA Parking Polska sp. z o.o., nie ponoszą odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Osoba posiadająca bilet parkingowy lub kartę parkingową jest uznawana przez APCOA Parking Polska sp. z o.o., jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu. APCOA Parking Polska sp. z o.o., może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
4. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym właścicielowi parkingu, zarządcy centrum oraz zarządcy Parkingu, innym Korzystającym i osobom trzecim.
5. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Biura Obsługi Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody oraz złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu. Biuro Obsługi Parkingu zlokalizowane jest przy wjeździe parkingowym od ulicy Mickiewicza, sektor A.
6. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
7. Korzystający zobowiązany jest do nie pozostawiania w pojeździe biletu lub karty parkingowej a także przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.
8. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

V WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania APCOA Parking Polska sp. z o.o., jest uprawniona do zablokowania pojazdu do czasu uiszczenia opłaty lub odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego.

2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych. Miejsca oznaczone znakiem „Kobieta w ciąży” i „Matka z dzieckiem” przeznaczone są dla kobiet w ciąży i rodzin z małymi dziećmi.
3. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ”, lub innych miejscach nieoznaczonych jako miejsca postojowe.
4. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników APCOA Parking Polska sp. z o.o., oraz ochrony Obiektu.
5. Nie należy zostawiać biletów parkingowych lub kart parkingowych w pojazdach. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona.
6. APCOA Parking Polska sp. z o.o., jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia, jak również w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu parkowania wskazanego w pkt. I.1 powyżej.
7. W przypadku nie zastosowania się do wymogów pkt. 4 powyżej, Korzystający zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do APCOA Parking Polska sp. z o.o.,

VI PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych, samochodów o wysokości powyżej 2m a także pojazdów ciągnących przyczepy.
4. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu;
 - b) poruszanie się osób pieszych po pochylniach wjazd / wyjazd
 - c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - d) tankowanie pojazdów;
 - e) wnoszenia broni i nielegalnych substancji;
 - f) pozostawiania w pojeździe zwierząt bez opieki;
 - g) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - h) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - i) przebywanie osób nieupoważnionych;
 - j) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
 - k) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Właściciela.

6. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu. Zapis ten nie dotyczy funkcjonującej na terenie parkingu myjni samochodowej.

VII FAKTURY

APCOA Parking Polska sp. z o.o., wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych, na życzenie Korzystającego, zgłoszone w Biurze Obsługi Parkingu, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może być przesyłana na podany adres.

VIII SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1. APCOA Parking Polska sp. z o.o., nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.

2. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez APCOA Parking Polska sp. z o.o., umowy powinny być zgłaszane pisemnie na następujący adres zarządcy Parkingu w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego:

Centrum Handlowe Alfa
Biuro Obsługi Parkingu APCOA Parking Polska sp. z o.o.
ul. Świętojańska 15
15-277 Białystok

KONTAKT Biuro Obsługi Parkingu:

tel. 085 / 876 23 60

e-mail: bop@alfacentrum.pl

IX. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Korzystającego z Parkingu, zbieranych w celu zawarcia i realizacji Umowy Najmu jest Właściciel Parkingu – Białystok Property sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy al. Jerozolimskich 56c, 00-803 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000673338, NIP: 527-28-07-340 REGON: 367066718, kapitał zakładowy w wysokości 5.000,00 zł („Właściciel Parkingu”).
2. Dane osobowe Korzystającego z Parkingu będą przetwarzane przez Właściciela Parkingu w celu zawarcia i realizacji Umowy Najmu na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), tj. odpowiednio w celu realizacji umowy najmu, jej rozliczenia, jak też w prawnie usprawiedliwionym celu rozumianym jako identyfikacja najemcy, prowadzenie windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji.

3. Właściciel Parkingu przetwarza następujące dane osobowe: wizerunek Korzystającego z Parkingu oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr telefonu, numer rejestracyjny, marka pojazdu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
4. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu jest zarządzająca Parkingiem spółka APCOA, firmy windykacyjne, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Zleceniodawca zobowiązany jest udostępniać takie dane, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
5. Właściciel Parkingu dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Właścicielowi Parkingu możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
7. Właściciel Parkingu respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a. uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
 - b. dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. przenoszenia danych,
 - f. sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez Właściciela Parkingu jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
8. Właściciel Parkingu realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: parkingi@apcoa.pl, a także pisemnie na adres Centrum Handlowego Alfa lub APCOA z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że :
 - a. osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji Umowy Najmu. Jednakże Właściciel Parkingu nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
 - i. korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
 - ii. wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
 - iii. celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,

iv. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Właściciel Parkingu informuje, że osoba, która zawarła Umowę Najmu nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.
9. Wobec przetwarzania danych przez Właściciela Parkingu, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.